

## **Intervenant extérieur (experts...) : nom et qualité**

Ne pas oublier de lui demander un abstract avec références sur son intervention  
Sinon, communiquer des références validées (type ANAES, AFFSAPS,...)

## **Sponsor (ne devra pas intervenir au cours de la FMC proprement dite)**

## **Conclusion**

Citez les principaux messages à faire passer

# PREPARER UNE FMC<sup>1</sup>

## Thème retenu

et comment (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, initiative personnelle...)

## Objectifs :

A la fin de la FMC, le médecin saura (utiliser des verbes)

---

<sup>1</sup> Ce document est à transmettre au secrétaire au moins un mois avant pour préparer l'invitation et la publier sur le site. La définition des objectifs est indispensable.

## **Déroulement minuté et technique d'animation**

De l'heure d'accueil au temps final de l'évaluation.

## Matériel nécessaire

(Rétro projecteur, Paper Board, Feutres) et préciser qui s'en occupera.

## Documentation

Un document reprenant le thème abordé sera publié. Il n'est pas utile de l'imprimer pour la soirée (chacun pourra le télécharger). Par contre il faudra l'envoyer au webmaster sous forme .doc (word) ou .pdf (Acrobat) ou .txt (texte)

Ce document peut avoir été rédigé par l'expert et/ou l'animateur : le but est de se remémorer ce qui a été dit : il doit être court et synthétique

Il est très souhaitable qu'il se réfère à des sources sûres et qu'elles soient données.

Enfin des liens internet pour approfondir la question sont bienvenus.

NB : toutes les publications sont signées de leur auteur et sont suivies de la possibilité pour les internautes de poser des questions.

## Rédiger les tests<sup>2</sup>

### **I. s'assurer que les messages essentiels sont passés**

- Pré-test au début
- Post-test à la fin
- Post-test 3 à 6 mois plus tard (se fera via le site, QCM en php => permet un seul vote par internaute, l'internaute sera anonyme, le délai de vote une semaine). Les médecins recevront un appel au vote dans leur BAL.

### **II. NB :**

- les 3 tests sont identiques
- les questions posées doivent avoir été traitées
- Il est souhaitable que ce soit sous forme de QCM car le traitement informatique en est facilité
- Il faudra d'une part l'avoir testé (pour éviter les ambiguïtés) puis remettre un corrigé au secrétaire

## Evaluation de l'animation :

Elle sera remise avec le post-test.

En prendre connaissance pour voir ce que l'on attend.

<sup>2</sup> A transmettre au secrétaire au moins une semaine avant (avec le corrigé)